

## ประกาศฉบับที่ 4/2568

## เรื่อง รายงานสถานการณ์และความคืบหน้าการดำเนินงาน ณ วันที่ 1 เมษายน 2568

บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าทุกพื้นที่สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างปลอดภัย ซึ่งขณะนี้บริษัทฯ ได้รับแจ้งจากฝ่ายอาคาร S-OASIS ว่าผลการตรวจสอบโดยวิศวกรยืนยันว่า อาคารมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน ไม่มีความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง และสามารถเปิดใช้งานได้ตามปกติ จึงขอแจ้งกำหนดการเข้าพื้นที่และแนวทางปฏิบัติดังนี้

### 1. กำหนดการเข้าพื้นที่ อาคาร S-OASIS

- พนักงานเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ได้ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน เป็นต้นไป โดยระหว่างนี้บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าปรับปรุงพื้นที่ภายในให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- พื้นที่จอดรถ
  - ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน เปิดให้บริการ ชั้น B สำหรับรถจักรยานยนต์ และ ชั้น P2 - P3A สำหรับรถยนต์
  - ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน เปิดให้บริการ ชั้น B สำหรับรถจักรยานยนต์ และ ชั้น P2 - P8 สำหรับรถยนต์

### 2. แนวทางการปฏิบัติงาน

#### สำหรับพนักงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้:

- ยังคงปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุไว้ใน ประกาศฉบับที่ 2/2568 โดยพนักงานสามารถเข้าทำงาน ณ อาคาร SJ Infinite ได้ตามปกติ
- พนักงานที่มีข้อจำกัดในการเข้าทำงาน ไม่ว่าจะมาจาก สภาพร่างกาย สภาพจิตใจ หรือเหตุผลส่วนบุคคลอื่น ๆ ขอให้แจ้งโดยตรงกับหัวหน้างานของท่าน เพื่อประเมินแนวทางสนับสนุนที่เหมาะสม
- หากพบอุปกรณ์สำนักงานหรือระบบที่ชำรุดเสียหาย ขอให้แจ้งแผนก People Excellence (PE) หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข

#### สำหรับผู้ค้าและบุคคลภายนอกที่ต้องการส่งเอกสาร

- สามารถติดต่อและจัดส่งเอกสารได้ที่ อาคาร SJ Infinite ชั้น 23

### 3. แนวทางการจัดการเหตุฉุกเฉินของอาคาร SJ Infinite

อาคาร SJ Infinite ได้รับการยืนยันจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญว่า ไม่มีความเสียหายด้านโครงสร้าง และสามารถเปิดใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามปกติ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในอนาคต ทางอาคารจะดำเนินการแจ้งเตือนและจัดการสถานการณ์ ดังนี้:

- การประกาศแจ้งเตือนจะดำเนินการโดยอาคาร ภายหลังจากได้รับสัญญาณหรือคำสั่งจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- การสื่อสารเหตุฉุกเฉินจะกระทำผ่านระบบเสียงตามสายภายในอาคาร ซึ่งถือเป็นช่องทางสื่อสารหลัก
- การอพยพออกจากตัวอาคารจะยึดตามสัญญาณเตือนภัยและเสียงตามสายจากอาคารเท่านั้น โดยดำเนินการจะเริ่มทันทีเมื่อได้รับการแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการ

บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้พนักงานติดตามประกาศจากอาคารและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นบริษัทฯ ยังคงเฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นโดยยึดหลักความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญสูงสุดหากพนักงานประสบเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถติดต่อทีมงาน Business Continuity Planning (BCP) ได้ตลอดเวลา ผ่านทางอีเมล [bcp@mfec.co.th](mailto:bcp@mfec.co.th)

ในนามกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568