

## ประกาศฉบับที่ 3/2568

## เรื่อง รายงานสถานการณ์และความคืบหน้าการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

สืบเนื่องจากวันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568 มีรายงานเหตุการณ์ในบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานหลายแห่ง ซึ่งอาจสร้างความกังวลให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานบางส่วนบริษัทฯ ขอเรียนชี้แจงว่า ทางอาคาร SJ Infinite ได้ดำเนินการตรวจสอบซ้ำเพิ่มเติมในช่วงเวลาดังกล่าว และได้รับการยืนยันจากผู้ดูแลอาคารว่าสามารถเปิดใช้งานพื้นที่สำนักงานได้ตามปกติ

สำหรับอาคาร S-OASIS ขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผลการตรวจสอบเบื้องต้นยืนยันว่าอาคารมีความปลอดภัยในการใช้งาน อย่างไรก็ตาม ขณะนี้อยู่ระหว่างการออกสารยืนยันอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการแจ้งให้พนักงานทราบเพื่อเข้าใช้พื้นที่อีกครั้ง

## 1. แนวทางการปฏิบัติงาน

### สำหรับพนักงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทฯ ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้:

- ยังคงปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุไว้ใน ประกาศฉบับที่ 2/2568 โดยพนักงานสามารถเข้าทำงาน ณ อาคาร SJ Infinite ได้ตามปกติ
- พนักงานที่มีข้อจำกัดในการเข้าทำงาน ไม่ว่าจะเป็นจาก สภาพร่างกาย สภาพจิตใจ หรือเหตุผลส่วนบุคคลอื่น ๆ ขอให้แจ้งโดยตรงกับหัวหน้างานของท่าน เพื่อประเมินแนวทางสนับสนุนที่เหมาะสม
- หากพบอุปกรณ์สำนักงานหรือระบบที่ชำรุดเสียหาย ขอให้แจ้งแผนก People Excellence (PE) หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข

### สำหรับคู่ค้าและบุคคลภายนอกที่ต้องการส่งเอกสาร

สามารถติดต่อและจัดส่งเอกสารได้ที่ อาคาร SJ Infinite ชั้น 23

## 2. แนวทางการจัดการเหตุฉุกเฉินของอาคาร SJ Infinite

อาคาร SJ Infinite ได้รับการยืนยันจากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญว่า ไม่มีความเสียหายด้านโครงสร้าง และสามารถเปิดใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามปกติ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในอนาคต ทางอาคารจะดำเนินการแจ้งเตือนและจัดการสถานการณ์ ดังนี้:

- การประกาศแจ้งเตือนจะดำเนินการโดยอาคาร ภายหลังจากได้รับสัญญาณหรือคำสั่งจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- การสื่อสารเหตุฉุกเฉินจะกระทำผ่านระบบเสียงตามสายภายในอาคาร ซึ่งถือเป็นช่องทางสื่อสารหลัก
- การอพยพออกจากตัวอาคารจะยึดตามสัญญาณเตือนภัยและเสียงตามสายจากอาคารเท่านั้น โดยการดำเนินการจะเริ่มทันทีเมื่อได้รับการแจ้งเตือนอย่างเป็นทางการ

บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้พนักงานติดตามประกาศจากอาคารและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น บริษัทฯ ยังคงเฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นโดยยึดหลักความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญสูงสุด หากพนักงานประสบเหตุฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถติดต่อทีมงาน Business Continuity Planning (BCP) ได้ตลอดเวลา ผ่านทางอีเมล [bcp@mfec.co.th](mailto:bcp@mfec.co.th)

ในนามกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568