

9. การเรียกดูรายงาน Credit Note

เมนูสำหรับดูรายงานเกี่ยวกับเอกสาร Credit Note ต่างๆ โดยสามารถกรองข้อมูลได้ ดังนี้ เดือน เริ่มต้น เดือนสิ้นสุด สถานะ เลขที่ชุดวางบิล โดยการกดปุ่ม M1 [ค้นหา] และสามารถกดดาวน์โหลดข้อมูลทั้งหมดออกมาในรูปแบบ excel ได้โดยกดปุ่ม M2 [Export Excel]

รายงาน Credit Note

เดือนเริ่มต้น: [] เดือนสิ้นสุด: [] สถานะ: [ทั้งหมด] ค้นหา: [เลขที่ Credit Note, เลขที่วางบิล Credit Note]

Export Excel (M2) ค้นหา (M1) ล้างข้อมูล

10 entries per page

ลำดับที่	เลขที่ Credit Note	เลขที่ฉันทับ Credit Note	วันที่ใบ Credit Note	ยอดรวม Credit Note (Not VAT Inc.)	วันที่ทำรายการ	สถานะ
1	CN0000002	010025	2565/07/03	2,500.00	2565/07/02 11:53 น.	ส่งออก

report_document.xlsx