

5. การยื่น Credit Note ออนไลน์

5.1 กดเข้าไปที่เมนู M1 [สร้างเอกสาร Credit Note]

5.2 จากนั้นเข้าสู่หน้าการสร้างเอกสาร Credit Note โดยให้กรอกข้อมูลทั้งหมดโปรแกรมต้องการให้ คณฺ เสร็จแล้วกดส่ง M2 [ส่งขออนุมัติ]

6. การเปลี่ยนรหัสผ่านและอีเมลการรับข้อความ

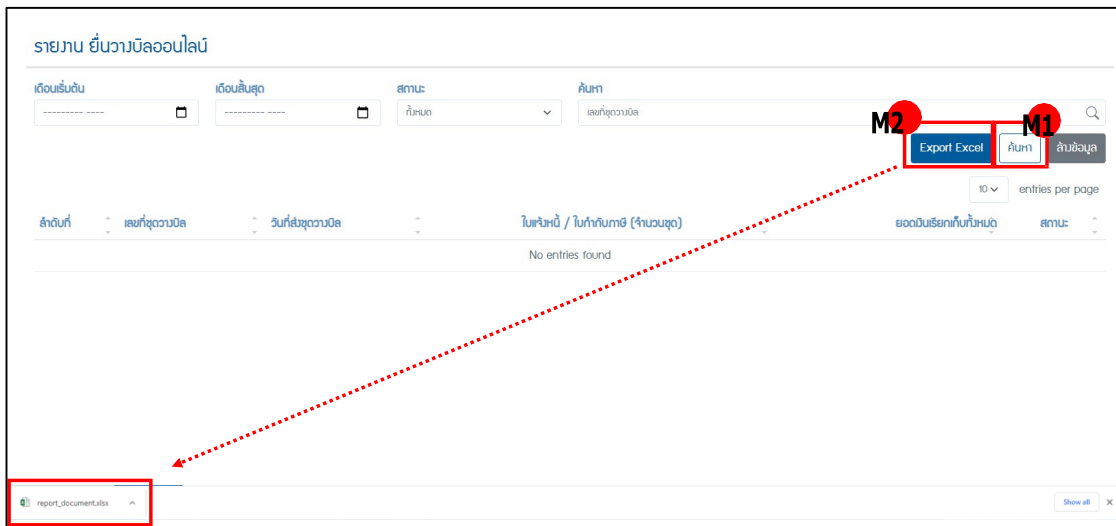
6.1 กดเข้าไปที่เมนู "ข้อมูลส่วนตัว"

6.2 กรอกรหัสผ่านใหม่ และทำการกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่านใหม่ ให้เหมือนกันจากนั้นกดปุ่ม M1 [บันทึกการรายการ]

6.3 กรอกอีเมลใหม่ และทำการกรอกข้อมูลยืนยันอีเมล ให้เหมือนกันจากนั้นกดปุ่ม M2 [บันทึกการรายการ]

7. การเรียกดูรายงานส่งมอบงานออนไลน์

เมนูสำหรับดูรายงานเกี่ยวกับเอกสารส่งมอบงานออนไลน์ต่างๆ โดยสามารถกรองข้อมูลได้ ดังนี้ เดือน เริ่มต้น เดือนสิ้นสุด สถานะ เลขที่เอกสารส่งมอบงาน เอกสารเลขที่ PO อ้างอิง เลขที่โปรเจกต์ และ ชื่อโปรเจกต์ โดยการกดปุ่ม M1 [ค้นหา] และสามารถกดดาวน์โหลดข้อมูลทั้งหมดออกมาในรูปแบบ excel ได้โดยกด ปุ่ม M2 [Export Excel]



8. การเรียกดูรายงานยื่นขออนุมัติออนไลน์

เมนูสำหรับดูรายงานเกี่ยวกับเอกสารยื่นขออนุมัติออนไลน์ต่างๆ โดยสามารถกรองข้อมูลได้ ดังนี้ เดือน เริ่มต้น เดือนสิ้นสุด สถานะ เลขที่ขออนุมัติ โดยกดปุ่ม M1 [ค้นหา] และสามารถกดดาวน์โหลดข้อมูลทั้งหมดออกมาในรูปแบบ excel ได้โดยกดปุ่ม M2 [Export Excel]

